

(V/v tổ chức Hội nghị sinh viên NCKH
Khoa Sinh học năm học 2023-2024)

Hà Nội, ngày 25 tháng 12 năm 2023

THÔNG BÁO SỐ 1
KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HỘI NGHỊ
SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC KHOA SINH HỌC NĂM HỌC 2023 - 2024

Kính gửi:

- Phòng Khoa học và Công nghệ
- Các Bộ môn trực thuộc khoa Sinh học
- Liên chi đoàn - Liên chi hội sinh viên khoa Sinh học

Trường Đại học Sư phạm Hà Nội

Thực hiện kế hoạch năm học 2023 - 2024; căn cứ theo thông báo số 384/TB-ĐHSPHN ngày 06/10/2023 về kế hoạch tổ chức Giải thưởng Khoa học Công nghệ dành cho sinh viên Trường Đại học Sư phạm Hà Nội; nhằm chuẩn bị tốt cho Hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học Khoa Sinh học năm học 2023 - 2024, Khoa Sinh học lên kế hoạch tổ chức Hội nghị với các nội dung như sau:

I. Mục đích của Hội nghị

- Động viên, khuyến khích và tạo điều kiện cho sinh viên trong khoa đẩy mạnh nghiên cứu khoa học để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.
- Tạo cơ hội cho sinh viên và cán bộ giảng dạy có dịp trao đổi chuyên môn, học thuật và hợp tác nghiên cứu giữa các đơn vị trong và ngoài khoa.
- Công bố những kết quả nghiên cứu khoa học mới của sinh viên khoa Sinh học.
- Tuyển chọn những báo cáo khoa học có chất lượng gửi tham gia Giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học cấp trường Đại học Sư phạm Hà Nội năm 2024.

II. Nội dung của Hội nghị

- Báo cáo những kết quả nghiên cứu khoa học mới nhất về các lĩnh vực chuyên môn. Khuyến khích các nhóm sinh viên nghiên cứu mang tính chất liên bộ môn, liên ngành.
- Biểu dương, khen thưởng các sinh viên và giáo viên hướng dẫn có thành tích nghiên cứu khoa học xuất sắc.

III. Thành phần tham gia Hội nghị

- Các sinh viên và cán bộ giảng viên đang học tập, công tác tại Khoa Sinh học.
- Khách mời của Hội nghị: Đại diện lãnh đạo phòng Khoa học và Công nghệ, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên và các nhà khoa học và sinh viên, thuộc các trường đại học, các viện nghiên cứu trong và ngoài trường hoạt động trong lĩnh vực khoa học sự sống và khoa học giáo dục.

IV. Thời gian và hình thức tổ chức Hội nghị khoa học

- Hội nghị cấp Khoa dự kiến vào ngày **22 tháng 4 năm 2024 (thứ Hai)** tại Hội trường K1.
- Các bộ môn tổ chức Hội nghị cấp Bộ môn **trước ngày 18/4/2024 (Thứ Năm)**.
- Hội nghị cấp Khoa gồm hai tiểu ban: 1) Khoa học cơ bản, ứng dụng và 2) Khoa học giáo dục.
- + Bộ môn Lí luận và Phương pháp dạy học Sinh học lựa chọn 5-6 báo cáo trình bày (oral) ở Tiểu ban Khoa học giáo dục và tối đa 03 báo cáo posters.
- + Mỗi bộ môn còn lại lựa chọn tối đa 02 báo cáo trình bày oral và tối đa 03 báo cáo posters.
- + Các bộ môn gửi đến BTC toàn văn cho báo cáo oral và tóm tắt (tiếng Việt và tiếng Anh) cho báo cáo poster.
- + Khoa sẽ lựa chọn 7-8 báo cáo toàn văn trình bày oral tại Hội nghị ở Tiểu ban Khoa học cơ bản, ứng dụng. Các báo cáo toàn văn còn lại sẽ được trình bày dạng poster.
- + Báo cáo oral tại Hội nghị được trình bày tối đa 15 phút. Báo cáo poster chuẩn bị trên khổ A0 để giới thiệu tại Hội nghị.
- + Tất cả các báo cáo và tóm tắt gửi cho BTC sẽ được in trong kỷ yếu Hội nghị.
- Hạn nộp bài: **trước 17h00 ngày 18 tháng 04 năm 2024 (Thứ Năm)**. Các báo cáo và tóm tắt được gửi cho BTC (bao gồm 01 file mềm) theo địa chỉ sau: TS. Lê Thị Thuý (Trợ lý công tác NCKH, email: thuy_lt@hnue.edu.vn).

V. Cơ cấu Giải thưởng

- Trao Giải thưởng và cộng điểm cho các nhóm tác giả vào các môn chuyên ngành liên quan tới lĩnh vực nghiên cứu của đề tài, cụ thể:
 - + Thuyết trình. Nhất: 2,0 điểm; Nhì: 1,5 điểm; Ba: 1,0 điểm; các báo cáo còn lại: 0,5 điểm
 - + Giải poster. Nhất: 1,0 điểm, Nhì: 0,5 điểm.
 - + Báo cáo có nhiều tác giả, số điểm của mỗi thành viên = điểm cộng/số tác giả
- 05 báo cáo thuyết trình xuất sắc sẽ được lựa chọn và gửi tham dự Giải thưởng Khoa học Công nghệ dành cho sinh viên Trường Đại học Sư phạm Hà Nội năm 2024.
- Cấp Giấy chứng nhận cho các đề tài tham gia trình bày ở cấp bộ môn.

VI. Yêu cầu đề tài tham dự Hội nghị

- Yêu cầu mẫu bản thảo (*xem phụ lục 1*).
- Đề tài có tính mới, tính sáng tạo; có giá trị khoa học và thực tiễn, ưu tiên đề tài được triển khai **ứng dụng trong thực tiễn** hoặc **công bố khoa học** từ kết quả nghiên cứu của công trình trên các Tạp chí khoa học trong và ngoài nước;
- Đề tài tham dự chưa được trao giải thưởng về khoa học ở cấp Trường, cấp Bộ và tương đương;
- Luận văn, khóa luận tốt nghiệp của sinh viên đã bảo vệ không được gửi tham gia Hội nghị để xét Giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường;
- Tổng số sinh viên tham gia thực hiện 01 đề tài tối đa không quá 05 người, trong đó phải xác định rõ 01 sinh viên chịu trách nhiệm chính;

- Các báo cáo gửi dự thi cấp trường nên ưu tiên sự tham gia của sinh viên đang học năm thứ 1, 2 hoặc 3; hoặc nhóm nhiều sinh viên trong đó có sinh viên đang học năm thứ 1, 2 hoặc 3;
- Mỗi đề tài chỉ có 01 hướng dẫn chính và là cán bộ của Trường Đại học Sư phạm Hà Nội;
- Trong trường hợp đề tài gửi tham dự Giải thưởng cấp Trường có sự bổ sung thành viên nghiên cứu hoặc cán bộ hướng dẫn, tác giả/nhóm tác giả cần có đơn xác nhận bởi người hướng dẫn và Ban chủ nhiệm Khoa.
- Các yêu cầu khác được đính kèm theo Thông báo 384/TB-ĐHSPHN ngày 06 tháng 10/2023.

VII. Phân công nhiệm vụ - tổ chức

1. Liên chi đoàn - Liên chi Hội

- Thiết kế poster, tổ chức không gian giới thiệu poster, tổ chức truyền thông trên các kênh thông tin (website, zalo, facebook, CLB, ...), phát động sinh viên tích cực tham gia hội nghị Sinh viên NCKH.
- Viết bài giới thiệu và tổng kết về Hội nghị.
- Tham gia hỗ trợ tổ chức Hội nghị.

2. Chi đoàn Cán bộ

- Đảm nhận công tác tổ chức Hội nghị.
- Xây dựng chương trình Hội nghị.
- Biên tập và in Kỷ yếu Hội nghị.
- Lập dự trù kinh phí và công tác hậu cần.

3. Các bộ phận trong Khoa

- Trưởng các Bộ môn đón tiếp và chỉ đạo tạo điều kiện tốt cho các sinh viên hoàn thiện số liệu, viết bài báo khoa học, lựa chọn báo cáo có chất lượng tốt tham gia Hội nghị cấp Khoa.

- Văn phòng Khoa phối hợp làm tốt công tác tổ chức Hội nghị.

- Trợ lý NCKH của Khoa theo dõi, phối hợp, giúp đỡ tổ chức Hội nghị.

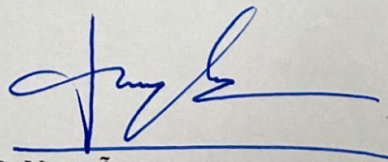
Thông tin chi tiết về Hội nghị sinh viên NCKH khoa Sinh học xin liên hệ: TS. Lê Thị Thuý (Trợ lý công tác NCKH) và TS. Nguyễn Thị Hồng Hạnh (Bí thư LCĐ).

Đề nghị các đơn vị triển khai nghiêm túc, hiệu quả và đúng kế hoạch.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu Vp. Khoa.

TRƯỞNG KHOA



PGS.TS. Nguyễn Lâm Hùng Sơn